



T.C.
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
NAZ ÖZDİLEK İLKOKULU /ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI

**T.C.
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
NAZ ÖZDİLEK İLKOKULU/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



BURSA 2015



”Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Dünyada değişmeyen tek şey değişimin kendisidir. Kurum olarak biz de değişimin tüm dinamiklerine sahip olmalıyız.

Eski durumumuzu tespit ederek varmak istediğimiz hedef için bir yol haritası belirlemeliyiz. Bu da kurumumuz için stratejik planlamanın ne kadar önemli olduğunu bize göstermektedir..

Kurum olarak paydaşlarımızla birlikte zayıf, güçlü, geliştirilebilir özelliklerimizle bir bütün halinde yapacağımız plana sadık kalarak gelişeceğiz ve güçleneceğiz. Unutulmamalıdır ki: “Bir zincir en zayıf halkası kadar güçlüdür.”

Arif SAVAŞ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Dünyada hızla gelişen ve değişen koşullar, geleceği planlamanın önemini arttırmaktadır. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Bu süreç dışında kalan kurumlar zaman içinde yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalacaklardır.

Stratejik yönetim süreci, toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullara kurumların kendi niteliklerini kaybetmeden uyum sağlamasını amaçlar. Böylece gelişen dünyada hızla değişen çevresel koşullar yönetim, uygulama ve denetim süreçlerinin değişimleri içerecek biçimde planlanmasını ve hayata geçirilmesini gerektirir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek amaç ve hedeflerin belirlenmesi, kurumu yenileştirecek ve geliştirecek etkinlik ve eylem planlarının yapılmasıdır.

Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği "stratejik düşünme ve davranma" özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımçılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

Okulumuz stratejik planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul yönetimi, öğretmenler, destek personeli, veliler, okul-aile birliği, muhtar ve öğrencilerin görüş ve önerilerine başvurulmuş ve sürece katılımları sağlanmıştır.

Mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak okulumuzun geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir, nitelikli hale getirmek amacıyla hazırlanan bu stratejik plan okulumuzun gelişimi açısından bir rehber niteliğinde olacaktır.

Naz Özdilek İlkokulu/Ortaokulu

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		III
GİRİŞ		IV
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
1	NAZ ÖZDİLEK İLKOKULU/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
2	STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		3
A	TARİHSEL GELİŞİM	3
B	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	3-4
C	FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	5
D	PAYDAŞ ANALİZİ	6-9
E	KURUM İÇİ ANALİZ VE KURUM DIŞI ANALİZ	9
1	KURUM İÇİ ANALİZ	9
	1.1 KURUM YAPISI	9
	1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	10
	1.1.1 FİZİKİ YAPI	11
	1.2 İNSAN KAYNAKLARI	12-18
	1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	18
	1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	19
	1.5 MALİ KAYNAKLAR	20
	1.6 GZFT ANALİZİ	21-22
2	KURUM DIŞI ANALİZ	23
	2.1 POLİTİK, YASAL ETMENLER	23
	2.2 EKONOMİK ETMENLER	23
	2.3 SOSYAL ETMENLER	23
	2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	23

	2.5 EKOLOJİK ETMENLER	23
	2.6 ETİK ETMENLER	23
	2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	24
3	SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	24
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
	MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	25
	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	26-27
	TEMA 1	28-29
	STRATEJİK AMAÇ 1	28
	STRATEJİK AMAÇ 2	29
	TEMA 2	30-32
	STRATEJİK AMAÇ 1	30
	STRATEJİK AMAÇ 2	30
	STRATEJİK AMAÇ 3	31
	STRATEJİK AMAÇ 4	32
	TEMA 3	33-36
	STRATEJİK AMAÇ 1	33
	STRATEJİK AMAÇ 2	34
	STRATEJİK AMAÇ 3	36
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
	STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	37-38
	2015-2019 EYLEM PLANI	39-40
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		41

KISALTMALAR

AB *Avrupa Birliği*

GZFT *Güçlü Yönler,Zayıf Yönler,Fırsatlar,Tehditler*

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	NAZ ÖZDİLEK İLKOKULU/ORTAOKULU
Kurum Türü	İlköğretim
Kurum Kodu	İlkokul:718846 - Ortaokul: 720587
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı Öğretmen : 65 Hizmetli : 9 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	İlkokul :1044 Ortaokul: 822 Toplam : 1866
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1997
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 224.3641596 Fax : 224.3637978
Kurum Web Adresi	www.nazozdilekilkokulu.meb.k12.tr www.nazozdileortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	718846@meb.k12.tr 720587@meb.k12.tr nazozdilek@hotmail.com
Kurum Adresi	Kazım Karabekir Mahallesi İleri Cadde No: 1 Yıldırım/BURSA
Kurum Müdürü	Arif SAVAŞ
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Erkan CEYLAN Müdür Yard. : Yalçın ATAÇ Müdür Yard. : İlhan PAMUKÇU Müdür Yard. : Yalçın AKSAKAL

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Yasal Çerçeve:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge

A. Naz Özdilek İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Bilgiye ulaşmanın ve bilgi çeşitliliğinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda eğitim veren, veren ve bilgiye ulaşma yollarını öğreten okullar, toplumsal yaşamda önemli bir yer oluşturmaktadır. Bu açıdan bakıldığında okulların faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütebilmelerinde stratejik planlar önemli birer kılavuzdur.

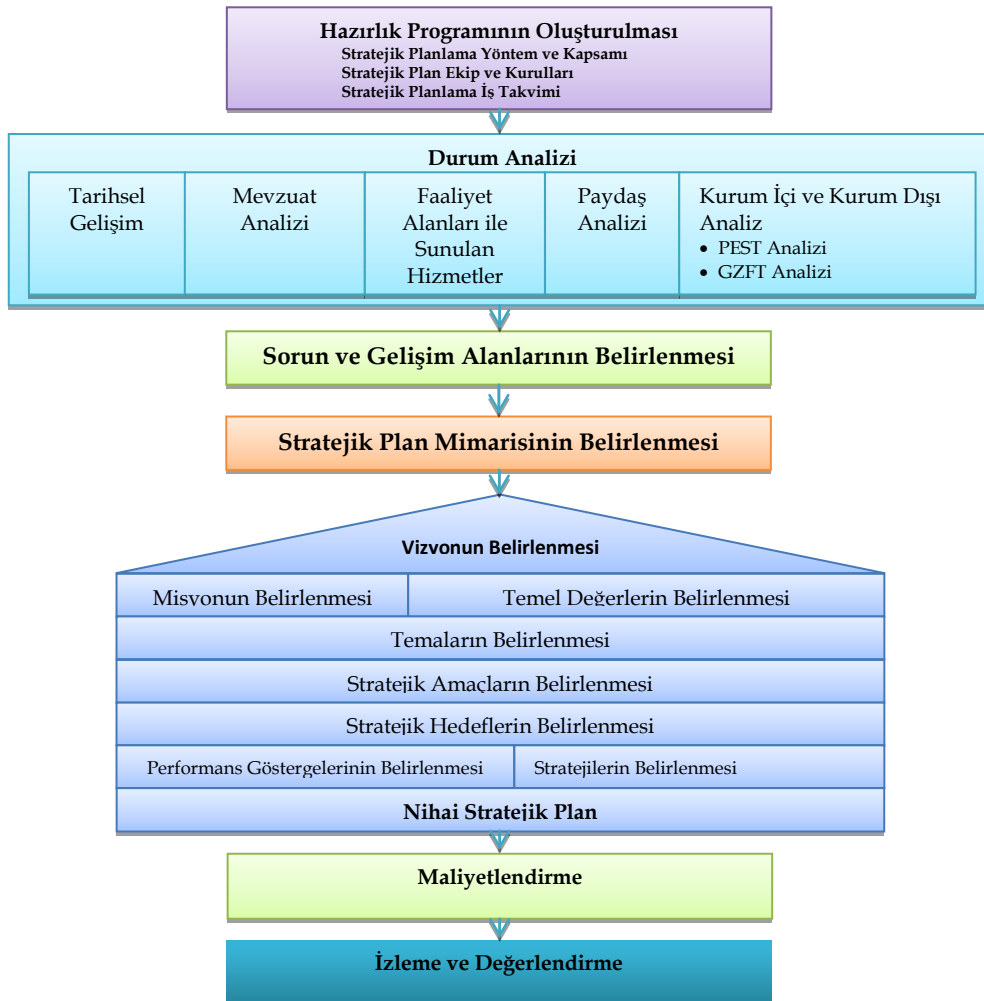
Naz Özdilek İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 stratejik planı hazırlama çalışmalarına stratejik planlama ekibi oluşturularak başlanmıştır. Müdür Yardımcısı Yalçın ATAÇ ve Müdür Yardımcısı İlhan PAMUKÇU Stratejik planlama kursuna katılmışlardır. Öncelikle okulumuzun mevcut durum analizi yapılmıştır. Okulun tarihsel gelişimi, okulun eğitim öğretim faaliyetlerine kaynaklık eden yasal yükümlülükler belirlenmiştir. Faaliyet alanları , ürün ve hizmetler açıklanmıştır. Paydaş analizi yapılmıştır. Kurum içi analiz kapsamında örgütsel yapı,insan kaynakları,teknolojik düzey,mali kaynaklar ve istatistiki veriler belirlenmiştir. Çevre analizi kapsamında PEST analizi yapılmış ve üst politika belgeleri belirlenmiştir. Okul paydaşlarına anket yapılarak görüş ve önerileri alınmış, anket sonuçlarına göre GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizine göre sorun alanları (gelişim alanları) ortaya çıkarılmıştır. Geleceğe yönelim kapsamında misyon , vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Tema başlıkları oluşturulmuş , stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Arif SAVAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	İlhan PAMUKÇU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Özlem KURBAN	ÖĞRETMEN
4	Nurcan KÖSE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Recep TOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yalçın ATAÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ferdi KURT	ÖĞRETMEN
3	Sevda DEĞİRMENCI	ÖĞRETMEN
4	Seda KASAP	ÖĞRETMEN
5	Filiz BAYRAK	GÖNÜLLÜ VELİ

B. Stratejik Plan Modeli



Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. TARİHSEL GELİŞİM (Okulumuzun Tarihçesi):

1996 yılında Bursa İli Tüzel Kişiliği (İl Özel İdaresi) tarafından okulumuzun bulunduğu arazi (5722 m²) okul alanı olarak kullanılmak üzere istimlak yolu ile satın alınmıştır. Aynı yıl hayırsever işadamı Hüseyin ÖZDİLEK tarafından okul binası inşaatına 660 m² (zemin+3 kat , 18 derslik) olacak şekilde başlanmış ve 1997 yılında bitirilmiştir. 1997—1998 Eğitim Öğretim Yılında Hüseyin ÖZDİLEK'in eşi Naz ÖZDİLEK'in adı okulumuza verilerek Naz Özdilek İlköğretim Okulu adıyla eğitim başlamıştır.

2005 yılında Bursa İl Özel İdaresi tarafından okul binasının sağ tarafına 350 m² (zemin+2 kat , 8 derslik+2 anasınıfı) olacak şekilde ek bina yapılmıştır.Ek bina 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılında eğitime başlamıştır.

2011 yılında hayırsever iş adamı Erdoğan DEMİRÖREN tarafından ana bina ile ek bina arasında 250 m² (3 derslik) prefabrik anasınıfı yaptırılmıştır.Prefabrik anasınıfı 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında eğitime başlamıştır.

Okulumuz Yıldırım ilçesinde Ankara Yolu'nun hemen altında Kazım Karabekir Mahallesi sınırları içerisinde bulunmaktadır. Kazım Karabekir Mahallesi ile Yunus Emre Mahallesi'nden öğrenci almaktadır. Okulumuz kayıt bölgesinde yaşayan veli profili düşük gelir grubu insanlardan oluşmaktadır.

Okulumuz 30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Naz Özdilek İlkokulu ve Naz Özdilek Ortaokulu adları ile iki ayrı kurum olarak aynı binada eğitime devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	1739	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

KARARLAR

Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları ile İlgili Kurul Kararları

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci • Veli • Öğretmen • Meslek tanıtım • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Özel eğitim hizmetleri 	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • E-okul işleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Burs hizmetleri • Öğrenci sağlığı
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Kulüp çalışmaları • Halk oyunları • Müzik çalışmaları (koro vb.) • Ders dışı eğitim çalışmalar (tiyatro, şiir dinletisi, satranç, görsel sanatlar ,yaratıcı yazarlık vb.) • Yarışmalar • Yardım faaliyetleri • Gezi işleri 	Hizmet-2 Personel İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Özlük hakları • Mali işler • Derece,kademe terfi • Ödül ceza işleri • Hizmet içi eğitim • Nöbet işleri
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Basketbol • Voleybol • Atletizm • Badminton • Yüzme • Taekwondo • Masa tenisi 	Hizmet-2 Okul Aile Birliği Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Okul bakım- onarım işleri • Donatım işleri • Bağış kabul işleri • Yardım faaliyetleri • Tiyatro,sinema vb .etkinlikler • Kantin,salon,açık alan kiralama
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Okul izci ekibi kurma faaliyetleri 	Hizmet-4 Denetim Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen denetim işleri • Memur,hizmetli deneti işleri • Kantin denetim işleri • Okul Aile Birliği denetim
Hizmet-5 Okul Kütüphanesi <ul style="list-style-type: none"> • Kitap temini • Kütüphanenin zenginleştirilmesi • Öğrenci öğretmen kitap verme, alma işleri 	Hizmet-5 Temizlik Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> • Okul binası temizlik işleri • Okul bahçesi temizlik işleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Ders planları • Ders kitapları • Sınav işleri • Öğretmenler kurulu • Zümre ve şube öğretmenler kurulları 	Hizmet-6 Altyapı,Donatım,Yatırım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Altyapı işleri • Taşınır Mal İşlemleri • İhtiyaç belirleme
	Hizmet-7 Sivil Savunma Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Afet ve acil durum yönetimi planı • Sivil savunma,sabotaj,tahliye planları • Tatbikatlar
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme kursları 	Hizmet-8 Evrak Kayıt ve Arşiv İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Evrak kayıt • Arşiv işleri
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri , Sosyal Projeler • Fen Bilimleri ve Matematik projeleri • Kardeş okul faaliyetleri 	FAALİYET ALANI: HAYAT BOYU ÖĞRENME
	Hizmet- 1 Kurs çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-yazma kursu

D. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Personeli	Veliler
Öğrenciler	Millî Eğitim Bakanlığı
Okul Aile Birliği	Valilik
	Kaymakamlık
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Diğer Okullar
	RAM Müdürlüğü
	Özel Öğretim Kurumları
	Bankalar
	Halk Eğitim Merkezi
	Okul Kantini
	Üniversiteler
	Büyükşehir Belediyesi
	İlçe Belediyesi
	Emniyet Müdürlüğü
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Sağlık Müdürlüğü
	Aile Sağlığı Merkezleri
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Örgütleri
	Medya
	İşveren Kuruluşlar
	Muhtarlıklar
	Sanayi ve Ticaret Odaları

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Personeli	X			Amaçlara ulaşmada yardımcı	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

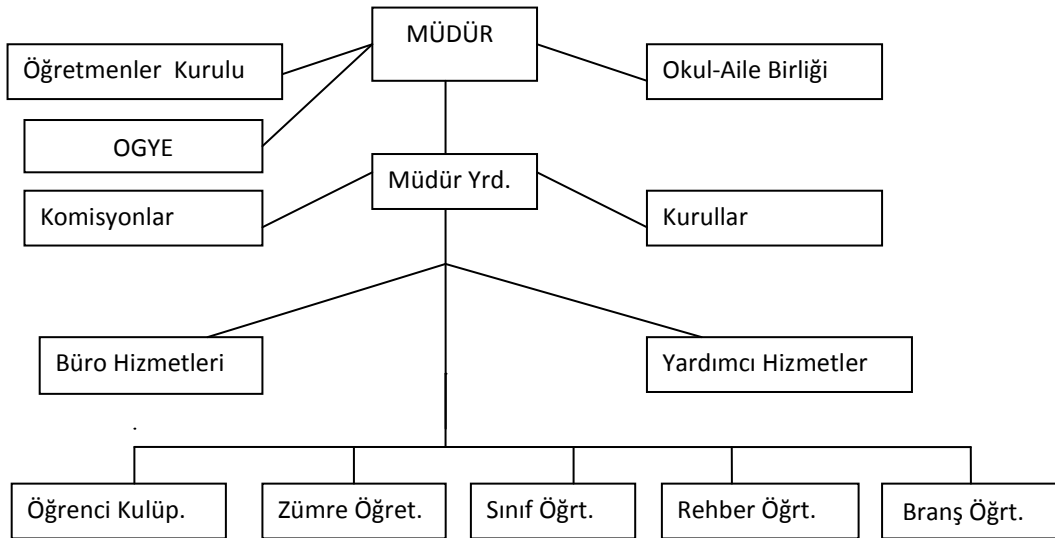
Diğer Okullar		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
RAM Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Özel Öğretim Kurumları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Bankalar		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Kantini		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	5	İzle, Birlikte Çalış
Büyükşehir Belediyesi		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Belediyesi		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Emniyet Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Aile Sağlığı Merkezleri		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte alış
Hayırseverler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte alış
Sivil Toplum Örgütleri		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte alış
Medya		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
İşveren Kuruluşlar		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Muhtarlıklar		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte alış

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

1.1.KURUM YAPISI:



1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR:

Birim, Kurul,Komisyon Adı	Görevle İlgili İşbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	Veliler, öğretmenler	Öğrenciler,veliler,öğretmenler
Öğretmenler Kurulu	İdareci ve öğretmenler	Öğrenciler,veliler,öğretmenler
OGYE	Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmeni, 2 Öğretmen, 2 Öğrenci, 2 Veli, 1 Destek Personeli, OAB Temsilcisi, Sivil Toplum Örgütü Temsilcisi, Muhtar	Öğrenciler,veliler,öğretmenler,okul çevresi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	1 Müdür Yrd., 1 Sınıf Öğretmeni , 1 Şube Öğretmeni, 1 Sınıf ve Branş Öğretmeni Yedek, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Öğrenci Kurulu Başkanı	Öğrenciler
Satın Alma Komisyonu	1 İdareci, 3 öğretmen, Ana Sınıfı Öğretmeni, 1 Memur	
Muayene ve Kabul (Taşınır Mal Sayım) Komisyonu	1Müdür Yrd., 1 Öğretmen,1 Memur, 1 Ana Sınıfı Öğretmeni ve Nöbetçi öğretmen	
Sosyal Etkinlikler Kurulu	1 Md. Yrd., Öğretmen., 3 Öğrenci, 1 OAB Temsilcisi, 2 Veli	Öğrenciler,veliler,öğretmenler
Zümre Öğretmenler Kurulu	Müdür yardımcısı başkanlığında; sınıf zümre öğretmenleri, branş zümre öğretmenleri	Öğrenciler,öğretmenler
Şube Öğretmenler Kurulu	4,5,6,7,8.sınıflarda her sınıf için müdür yardımcısı,rehber öğretmen , sınıf öğretmeni ve derse giren öğretmenler	Öğrenciler,öğretmenler
Sosyal Kulüpler	Tüm öğretmenler en az bir kulüpte danışman , her sınıftan temsilci öğrenciler	Öğrenciler,veliler,öğretmenler
Yazı İnceleme Kurulu	1 Müdür Yrd., 2 Öğretmen (Kültür Dersleri), Sosyal Etkinlik Danışman Öğretmeni ve 5 Öğrenci	
Psikososyal Müdahale Komisyonu	1 Müd. Yard.,Rehber Öğretmen,her sınıf düzeyinden 1 öğretmen,1 veli,1 öğrenci temsilcisi	Öğrenciler,veliler,öğretmenler
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	1 Müdür Yrd., 1. ve 2. kademe 2 öğretmen, rehber öğretmeni	Öğrenciler,veliler,öğretmenler
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	3 Öğretmen, Kütüphanecilik Kulübü Başkanı, Okul-Aile Birliği 1 üye, Kütüphanede Görevlendirilen Öğretmen	
Öğrenci Kurulu Rehber Öğretmeni	1 öğretmen	Öğrenciler
Kütüphaneden Sorumlu Öğretmen	1 öğretmen	

1.1.2 FİZİKİ YAPI:

Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		2	
Yönetici Odaları	X		5	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		2	
Veli Bekleme Odası	X		1	
Teknoloji Tasarım İşliğı	X		2	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	
Mutfak	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		3	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Spor Odası	X		1	
Destek Odası	X		1	
Malzeme Odası	X		1	
Memur Odası	X		1	
Kazan dairesi	X		1	
Derslik	X		26	26
Anasınıfı Derslik	X		5	
Anasınıfı Mutfak	X		1	
Arşiv	X		1	
WC Sayısı	X		36	

1.2 İNSAN KAYNAKLARI:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	4		4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	20
Lisans	4	80
Yüksek Lisans		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Arif SAVAŞ	Müdür	11
Erkan CEYLAN	Müdür Yardımcısı	7
Yalçın ATAÇ	Müdür Yardımcısı	19
İlhan PAMUKÇU	Müdür Yardımcısı	9
Yalçın AKSAKAL	Müdür Yardımcısı	15

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik		2	2
2	Türkçe	5	2	7
3	Matematik	2	3	5
4	Fen ve Teknoloji	1	1	2
5	Sosyal Bilgiler	2	1	3
6	İngilizce	-	4	5
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-		2
8	Görsel Sanatlar	-	1	1
9	Müzik	1	-	1
10	Beden Eğitimi	3	-	2
11	Teknoloji ve Tasarım	-	1	1
12	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
13	Okul Öncesi Öğretmeni	-	7	6
14	Sınıf Öğretmeni	11	15	26
TOPLAM		25	38	63

Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	8	5
Lisans	54	93,5
Yüksek Lisans	1	1,5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	18
30-40	29
40-50	8
50+...	8

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	14
7-10 Yıl	19
11-15 Yıl	12
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	9

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Sıra No	Adı	Soyadı	Branş	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
1	ABDULLAH	MEHMETALİOĞLU	Beden Eğitimi	5
2	ADEM	ÖĞÜT	Fen Bilimleri	4
3	HANDAN	BUDAK	Türkçe	5
4	AYŞE MÜMÜN	EMİR	Sınıf Öğretmenliği	6
5	AYTEN	RODOPLU	İngilizce	4
6	BEKİR	TOPALOĞLU	Türkçe	8
7	BETÜL	SERBEST	Sınıf Öğretmenliği	5
8	BURCU	ÜNER	İngilizce	3
9	CEMAL	HAYIRLI	Sınıf Öğretmenliği	3
10	CEMİLE	YEŞİLÇİMEN	Sınıf Öğretmenliği	7
11	DERYA	CANDAN	Sınıf Öğretmenliği	9
12	EDİP	ERTAŞ	İngilizce	6
13	EFTAL	DOĞRU	Sınıf Öğretmenliği	3
14	ELİF	TOSUN	Okul Öncesi Öğrt	5
15	AZİZE HAN	ARI	Okul Öncesi Öğrt	8
16	EMEL	YEĞİN	Görsel Sanatlar	3
17	EMİNE	PEHLİVAN	Matematik Öğr.	2
18	ERHAN	IŞIKLAR	Teknoloji ve Tasarım	12
19	FAHRİ	YELKUVAN	Sosyal Bilgiler	9
20	FERDİ	KURT	Sınıf Öğretmenliği	9
21	FIRAT	ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler	1
22	FUAT	YAKUT	Matematik Öğr.	12
23	GÜLDEN	TERZİCİ	Matematik Öğr.	3
24	GÜLŞAH	SAYGILILAR	Sınıf Öğretmenliği	6
25	GÜVEN	ÇELİK	Beden Eğitimi	10
26	HACI ALİ	IRMAK	Türkçe	7
27	HALİME	ÖZGÜR	Okul Öncesi Öğrt	5
28	HATİCE	TÜRKGELDİ	Matematik Öğr.	1
29	HAVVA	PEHLİVAN	Bilişim Teknolojileri	7
30	HÜSEYİN RAHMİ	TOZOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	6
31	İPEK	CEYLAN	Sınıf Öğretmenliği	9
32	İSMAİL	KAYA	Sınıf Öğretmenliği	7
33	İSMAİL	TALU	Sınıf Öğretmenliği	4
34	KERİME	ÖZGÜR	Sınıf Öğretmenliği	11
35	KEVSER	RENDECİ	İngilizce	10
36	LEMAN	HAYIRLI	Sınıf Öğretmenliği	4
37	SADIK	SERTEL	İngilizce	5
38	MELEK HİLAL	AKYOL	Sınıf Öğretmenliği	4
39	MUSA	CANDAN	Sınıf Öğretmenliği	7
40	YUNUS EMRE	ASLAN	Din Kül. Ah. Bil.	2
41	NERGİS	YERMEZ	İngilizce	4
42	NURAY	YILDIZ	Fen Bilimleri	12
43	NURŞEN	HİÇDURMAZ	Sınıf Öğretmenliği	7

		GÖNCÜOĞLU		
44	OSMAN	YARAR	Sınıf Öğretmenliği	4
45	OZAN	ALEVLİ	Türkçe	8
46	ÖMER	KÖYLÜ	Müzik	6
47	ÖZLEM	KURBAN	Okul Öncesi Öğrt	10
48	SADIK	BAYRAK	Sınıf Öğretmenliği	7
49	SADULLAH	KÖROĞLU	Sınıf Öğretmenliği	3
50	SEÇİL	ALEVLİ	Türkçe	5
51	SAADET	AKTAŞ	Din Kül. Ah. Bil.	5
52	SELMA	MEMEOĞLU	Okul Öncesi Öğrt	1
53	SEVDA	DEĞİRMENÇİ	İngilizce	5
54	SEVDİYE	YEŞİLDAL	Sınıf Öğretmenliği	5
55	SEVİM GİZEM	ERGELEN	Okul Öncesi Öğrt	4
56	SİBEL	BİLAÇ	Okul Öncesi Öğrt	8
57	SÜLEYMAN	KURNAZ	Sınıf Öğretmenliği	8
58	SÜLEYMAN	TÜRK	Matematik Öğr.	10
59	ŞENNUR	YURDAL	Sınıf Öğretmenliği	8
60	ŞULE	GÖKSAL	Sosyal Bilgiler	6
61	TUBA	YOZGATLI	Sınıf Öğretmenliği	5
62	ÜNAL	KADİK	Beden Eğitimi	2
63	ZÜHRA	KAMER	Sınıf Öğretmenliği	5

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	18	1
2	Hizmetli	1		Lise	3	2
		1		Ortaokul	10	
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi		6	İlkokul		7
			1	Lise	1	

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurular-dan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.8. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.9. Yardımcı hizmetli okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
----------	------------------------------	---

1.2 KURUM KÜLTÜRÜ

Okullarlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından bire bir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin, etkinliğin sağlanarak topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Kurum kültürüne önem veren okulumuzda telefon mesajları,duyuru yazıları,panolar, telefon görüşmeleri,resmi yazılar ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. İdareciler arasında her pazartesi değerlendirme toplantısı, öğretmenler ile rutin toplantılar ve ihtiyaç duyulduğunda toplantılar yapılmaktadır.

Naz Özdilek İlkokul/Ortaokulu'nda karar alma süreci Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir.Okuldaki tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak idareciler ile birlikte karar vermektedir. Okulumuzda karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	57	57	58	
Yazıcı	8	10	11	
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	1	1	1	
Projeksiyon	29	31	31	
Televizyon	6	2	2	
Fotokopi Makinesi	4	4	4	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	
Daktilo	1	1	1	
DVD Player	2	3	3	
Fotoğraf Makinesi	1	2	2	
Kamera	13	16	16	
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Amfi	2	2	2	

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe				3000,00
Okul Aile Birliği	39528,44	49719,24	31077,01	32406,12
Özel İdare				
Kira Gelirleri	9760,00	12480,00	13700,00	16730,42
Yetiştirme Kursu	1239,30	1587,60	873,60	2323,20
Vakıf ve Dernekler				
Dış Kaynak/Projeler				
TOPLAM	50527,74	63786,84	45650,61	54459,74

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	63786,84	14480,64	45650,61	12786,65	54459,74	14277,13
Küçük Onarım		12820,64		11087,29		22761,06
Büro Makineleri		19460,18		8004,86		7630,01
Telefon		1719,54		1244,83		1045,75
Sosyal Faaliyetler		1189,07		0		1567,41
Kırtasiye		3386,81		1271,02		1987,09
Vergi Harç vs.		1550,95		10765,79		4280,24
GENEL		54607,83		45160,49		52592,94

1.6 GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler

- 1-Okulun teknolojik alt yapısının ve donanımının yeterli olması
- 2-Okul donatım malzemelerinin yeterli olması
- 3-Kurumsal iletişimin iyi olması
- 4-İdareci ve öğretmenlerin özverili çalışmaları
- 5-Müdür Yardımcılarının ekip halinde okulu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapması
- 6-Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması
- 7-Okul ve öğrencilerin artan başarılarının olması
- 8-Okul bahçesinde yeterli yeşil alan ve oyun alanlarının olması
- 9-Rehberlik servisinin etkin ve verimli çalışması
- 10-Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi
- 11-Okulda adil bir yönetimin olması

Zayıf Yönler

- 1-Donatım malzemesi yönünden eksiklikler
- 2-Seçmeli ders sistemindeki eksiklikler
 - a.Seçmeli derslerde sınıf mevcutlarının fazla olması
 - b.Seçmeli dersler için yeterli derslik olmaması
 - c.Seçmeli dersler için yeterli öğretmen olmaması
- 3-Temizlik yönünden eksiklikler
- 4-Disiplin problemi
 - a.Davranış bozukluğu olan öğrencilerin olması
 - b.Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun verimli çalışmaması
 - c.Okul personeli ve öğrencilerin, kurallar konusunda ortak bir tutum içerisinde olmaması
- 5- Veli-okul işbirliğinin yetersiz olması
- 6-Okul-Aile Birliğinin yetersiz çalışması
- 7-Hizmetlilerin görev bilincinin olmaması ve görevlerini tam olarak yerine getirmemeleri
 - a.Hizmetlilerin davranış ve tutumlarının olumsuz olması
- 8- Okulda ikili eğitim uygulanması
- 9- Okul kütüphanesinin işlevsel olmaması
- 10-Personel için sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- 11-Okul kültürünün oluşturulamaması

Fırsatlar

- 1-Çok amaçlı salonun bulunması/ laboratuvarlar
- 2-Ders dışı eğitim faaliyetlerinin yapılması
- 3-Okulun merkezi bir yerde bulunması
- 4-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapıldığı yerlere yakın olması
- 5-İstekli veli ve öğrencilerin olması
- 6-Öğrencilerin üst öğrenime hazırlık çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması

Tehditler

- 1-Güvenlik sorunu
 - a. Herkesin(yabancıların) okula rahat bir şekilde girebilmesi
 - b. Güvenlik görevlisinin olmaması
 - c. Okul çevresinde tehdit unsurlarının bulunması
- 2-Okul binasının eski ve yetersiz olması
 - a.Derslik yetersizliği
 - b.Sınıf mevcutlarının fazla olması
- 3-Ailevi etkenler
 - a. Parçalanmış aile yapısı
 - b. Sosyal, ekonomik ve kültürel yetersizlikler
 - c. Ailelerin eğitime bakış açıları ve eğitim düzeylerinin düşüklüğü
 - d. İlgisiz aile yapısı
 - e. Geniş aile yapısının çocuğun eğitimini olumsuz etkilemesi
 - f. Hem anne hem babanın çalışmasının çocuğun başarısını olumsuz etkilemesi
- 4-Çevresel faktörler
 - a. Göç alan bir bölgede olması
 - b. Okul çevresinde sanayi ve boş arazilerin olması

2. KURUM DIŞI ANALİZ

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

2.1 POLİTİK-YASAL ETMENLER	2.2 EKONOMİK ETMENLER
Okulumuz MEB kanun, tüzük ve yönetmelikleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci becerilerini en üst seviyede değerlendiren nitelikli, değişen koşullara uyum sağlayan ve kaliteli bir eğitim için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölgedir. Bu bağlamda ailelerin ekonomik düzeyleri düşük seviyededir. Ailelerin okula maddi anlamda katkısı fazla olmamaktadır. Okul-aile birliğinin kira-etkinlik geliri ve topladığı bağışlarla okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
2.3 SOSYAL-KÜLTÜREL ETMENLER	2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER
Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyal-kültürel yapısı zayıftır. Eğitime bakış açıları ve eğitim düzeyleri düşük aileler bulunmaktadır. Parçalanmış aileler de bulunmaktadır. Buna rağmen çevre okullar arasında en başarılı okul profili çizmektedir.	Okulumuz bünyesinde teknolojik araçlar(bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, bilişim teknoloji sınıfı, fen bilimleri laboratuvarları, internet bağlantısı, fotokopi makineleri, yazıcılar ve gerekli yazılımlar) bulunmaktadır. Öğrenci işlemleri e-okuldan, personel işlemleri MEBBİS'ten takip edilmektedir. Okulumuzun faaliyetleri internet sitemizden duyurulmaktadır.
2.5 EKOLOJİK ETMENLER	2.6 ETİK ETMENLER
Okulumuz şehir merkezinde gelir düzeyi düşük ailelerin yaşadığı bir muhitte yer almaktadır. Çevrede sanayi kuruluşları ve boş arazilerin bulunması çevresel güvenliği olumsuz etkilemektedir.	Okulumuz çevresine Anadolu'dan göç yoluyla gelen aileler köy yaşamından şehir yaşamına geçişte uyum sorunları yaşamaktadırlar. Gelişen dünyaya ayak uyduramama ve maddi problemler etik ve ahlaki değerlerde yozlaşma meydana getirmektedir.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1	Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2	Orta Vadeli Program
3	AB Müktesebatına Uyum Programı
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	Bilgi Toplumu Stratejisi
7	Millî Eğitim Strateji Belgesi
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
11	Hükümet Programı
12	MEB Bütçe Raporu
13	Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
14	MEB 2015-2019 Stratejik Plan
15	Temel Eğitim Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları
16	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
17	Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

3. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

1. Güvenlik
2. Temizlik
3. Fiziki şartlar
4. Ailevi etkenler
5. Çevresel faktörler
6. Disiplin
7. Veli-okul işbirliği
8. Kütüphane
9. Okul kültürü
10. Okul personelinin performansı

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Milli, manevi ve ahlaki değerleri özümsemiş , geleceğini planlayan, iletişim gücü yüksek, sosyal, yeniliklere açık, özgüven sahibi, teknolojiyi kullanan, araştıran, sorgulayan, empati kurabilen ve eleştirel düşünebilen, yorum kabiliyeti olan, her süreçte başarılı, dürüst ve güvenilir bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrenci becerilerini en üst seviyede değerlendiren, üstün donanıma sahip, nitelikli, değişen koşullara uyum sağlayan, kaliteli ve eğitimde öncü dinamik bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- Yenilikçi, değişmelere uyumlu, sorumluluk sahibi, hoşgörülü, güvenilir, dürüst, paylaşımcı, katılımcı, her türlü inanca ve düşünceye saygılı olma, eleştiriye açık olmak,
- Okul kültürüne önem vermek,
- Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmek,
- Çalışmalarda fırsat ve imkan eşitliğine önem vermek,
- Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Kurumsal iletişime önem vermek,

temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 - Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin okula devamını sağlamak. Stratejik Hedef 1.2 - Öğrencilerin devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.
	STRATEJİK AMAÇ 2 -Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan okul öncesi eğitim çağındaki çocukların okullaşma oranını arttırmak.	Stratejik Hedef 2.1 - Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını %100 'e çıkarılması. Stratejik Hedef 2.2 - Okul öncesi eğitime katılan öğrencilerin bireysel ve kişilik gelişimlerinin sağlanması.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 1 - Öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltmek.	Stratejik Hedef 1.1 -Okulumuzun akademik başarısının her yıl bir önceki yıla göre arttırılması.
	STRATEJİK AMAÇ 2 -Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.	Stratejik Hedef 2.1 -Öğrencilerimizin her dönem okuduğu kitap sayısını plan dönemi sonuna kadar 10 kitaba çıkarılması. Stratejik Hedef 2.2 -Velilerimize her dönem en az 1, plan dönemi sonuna kadar en az 2 kitap okutulması.
	STRATEJİK AMAÇ 3 -Öğrencilerde bulunan davranış ve disiplin sorunlarının gidermek.	Stratejik Hedef 3.1 - Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından belirlenen davranış ve disiplin sorunu yaşayan öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar tamamının topluma kazandırılması.

	<p>STRATEJİK AMAÇ 4 -Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımlarını arttırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 4.1 - Her yıl okulumuzda yardım kampanyası düzenlenmesi.</p> <p>Stratejik Hedef 4.2 - Okulumuz öğrencilerine sanat ve kültür sevgisini kazandırmak amacıyla yapılan kültürel etkinlik sayısını arttırmak.</p> <p>Stratejik Hedef 4.3- Okulumuzda sportif faaliyet sayısı ile spor yapan öğrenci sayısının arttırılması.</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<p>STRATEJİK AMAÇ 1. Kaliteli bir eğitim ortamı sunmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1 -Derslik ihtiyacının giderilerek şubelerdeki ortalama öğrenci sayısının azaltılması.</p> <p>Stratejik Hedef 1.2 -Okul binası ile çevresinin daha temiz ve düzenli hale getirilmesi.</p> <p>Stratejik Hedef 1.3 -Donatım ihtiyacının giderilmesi.</p>
	<p>STRATEJİK AMAÇ 2 - Kütüphanenin çağın şartlarına uygun olarak işlevselliğini arttırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1 - Kütüphanenin bilgisayarla donatılarak internet kütüphanesi oluşturulması.</p> <p>Stratejik Hedef 2.2 -Okul kütüphanesinde bulunan kitapların günün şartlarına uygun olarak düzenlenmesi.</p>
	<p>STRATEJİK AMAÇ 3. Personelin kendisini sürekli geliştirdiği ve personelin hizmet kalitesinin yüksek olduğu bir okul olmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1 - Personelin eğitimi ve gelişimini sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 3.2 -Okulumuzdaki yardımcı hizmetler personelinin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.</p>

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1. Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 - Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin okula devamını sağlamak.

Performans Göstergesi 1.1.1 - Okula kayıtlı olup sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı

Performans Göstergesi 1.1.2 - Okula kayıtlı olup devam etmeyen öğrencilerin velileriyle görüşme oranı

Performans Göstergesi 1.1.3 - Okula kayıtlı olup devam etmeyen öğrencilerin ev ziyareti oranı

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Okula kayıtlı olup sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	9	0
2	Okula kayıtlı olup devam etmeyen öğrencilerin velileriyle görüşme oranı	%50	%100
3	Okula kayıtlı olup devam etmeyen öğrencilerin ev ziyareti oranı	%20	%100

Stratejiler:

- 1- Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velileriyle iletişime geçilerek devamsızlık nedenleri araştırılacak.
- 2- Devamsızlık nedenleri belirlenen öğrencilerin sorunları çözülerek okula devamları sağlanması.
- 3- Sürekli devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılması.
- 4- Okula devamı sağlanan öğrenciler sürekli takip edilerek devamsızlık yapmalarının önüne geçilecek.

Stratejik Hedef 1.2 - Öğrencilerin devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.

Performans Göstergesi 1.2.1 - 10 gün ve üzeri devamsızlık oranı

Performans Göstergesi 1.2.2 - Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderme sayısı

Performans Göstergesi 1.2.3 - Devamsızlık yapan öğrencilere yapılan ev ziyareti sayısı

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	10 gün ve üzeri devamsızlık oranı	%5	0
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderme sayısı	680	100
3	Devamsızlık yapan öğrencilere yapılan ev ziyareti sayısı	4	50

Stratejiler:

- 1- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri devamsızlık mektupları yoluyla uyarılacak.
- 2- Devamsızlık yapan öğrencilerle sınıf öğretmeni ve rehberlik öğretmeni tarafından bire-bir görüşmeler yapılarak devamsızlık nedenleri araştırılması.
- 2- Devamsızlığı artan öğrencilerin velileri okula davet edilerek devamsızlık nedenleri belirlenecek.
- 3- Devamsızlık nedenleri belirlenen öğrencilerin sorunları velilerle sürekli işbirliği yapılarak çözülecek ve öğrencilerin devamsızlık yapmalarının önüne geçilecek.
- 4- Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2 -Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan okul öncesi eğitim çağındaki çocukların okullaşma oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1 - Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını %100 'e çıkarılması.

Performans Göstergesi 2.1.1- 48-66 aylık çocukların okullaşma oranı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	48-66 aylık çocukların okullaşma oranı	%50	%100

Stratejiler:

- 1- Kayıt bölgesinde buluna 48-66 aylık çocukların belirlenmesi.
- 2- 48-66 aylık çocuklardan okula kayıt olmayanları velileriyle görüşme yapılması.
- 3- Okul öncesi bölgesel etkinlikler yapılarak, okul öncesi eğitimin ilgi çekici hale getirilmesi.

Stratejik Hedef 2.2- Okul öncesi eğitime katılan öğrencilerin bireysel ve kişilik gelişimlerinin sağlanması.

Performans Göstergesi 2 .2.1- Okul öncesi eğitimde faaliyet sayısı.

Performans Göstergesi 2.2.2- Okul öncesi eğitimde veli katılım sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Okul öncesi eğitimde faaliyet sayısı	12	30
2	Okul öncesi eğitimde veli katılım sayısı	%60	%100

Stratejiler:

- 1- Okul öncesi eğitimde okul içi ve dışı faaliyetlerin arttırılması.
- 2- Okul içinde yapılan çalışmaların sergilenmesi.
- 3- Okul öncesi eğitimde tarihi ve kültürel geziler yapılması.
- 4- Okul öncesi velilerine seminerler verilmesi.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1 - Öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.1 -Okulumuzun akademik başarısının her yıl bir önceki yıla göre arttırılması.

Performans Göstergesi 1.1.1- Zayıfı olmayan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı.

Performans Göstergesi 1.1.2 - TEOG sınavı puan ortalaması.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Zayıfı olmayan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%93	%98
2	TEOG sınavı puan ortalaması	310	350

Stratejiler:

- 1- Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi.
- 2- Hafta sonu yetiştirme kursu açılması.
- 3- Öğrenciler ve veliler için "Etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri" semineri verilmesi.
- 4- Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2 -Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1 -Öğrencilerimizin her dönem okuduğu kitap sayısını plan dönemi sonuna kadar 10 kitaba çıkarılması.

Performans Göstergesi 2.1.1- Dönemde okunan kitap sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Dönemde okunan kitap sayısı	5	10

Stratejiler:

- 1- Dönem başında okumak için belirlenen kitaplardan değerlendirme yapılarak başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.
- 2- Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.
- 3- Öğretmenler kurulunca alınacak kararlar öğretmenlerin ders içi katılım puanlarının belirlenmesinde kitap okuma alışkanlığının değerlendirilmesi.
- 4- "Anlayarak Hızlı Okuma" semineri düzenlenmesi.
- 5- Okul koridorlarının birisi yazarlar ve edebi eserleri tanıtıcı şekilde düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 2.2 -Velilerimize her dönem en az 1, plan dönemi sonuna kadar en az 2 kitap okutulması.

Performans Göstergesi 2.2.1 - Dönemde okunan kitap sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Dönemde okunan kitap sayısı	-	2

Stratejiler:

- 1- "Anne ve Babamla Birlikte Kitap Okuyorum" projesi düzenlenmesi.
- 2- Velilere okumanın önemini anlatan seminer düzenlenmesi.
- 3- Yılda bir gün veliler, öğrenciler ve okul personeli ile okuma şenliği yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3 -Öğrencilerde bulunan davranış ve disiplin sorunlarının gidermek.

Stratejik Hedef 3.1 - Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından belirlenen davranış ve disiplin sorunu yaşayan öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar tamamının topluma kazandırılması.

Performans Göstergesi 3.1.1- Rehberlik servisine yönlendirilen davranış bozukluğu olan öğrenci oranı.

Performans Göstergesi 3.1.2- Rehberlik servisi ile sorun yaşayan öğrencilerin velileri ile görüşme oranı.

Performans Göstergesi 3.1.3-Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulundan ceza alan öğrenci oranı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Rehberlik servisine yönlendirilen davranış bozukluğu olan öğrenci oranı	%9	%0,5
2	Rehberlik servisi ile sorun yaşayan öğrencilerin velileri ile görüşme oranı	%100	%100
3	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulundan ceza alan öğrenci oranı	%2	0

Stratejiler:

- 1- Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilerle bire bir çalışmalar yapılması.
- 2- Okul yönetimince davranış ve disiplin sorunları olan öğrencilerin kazanılması için faaliyetler yapılması.
- 3- "İyi Örnek Oluyorum" projesi uygulanacak.

STRATEJİK AMAÇ 4 -Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımlarını arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1 - Her yıl okulumuzda yardım kampanyası düzenlenmesi.

Performans Göstergesi 4.1.1- Düzenlenen yardım kampanyası sayısı.

Performans Göstergesi 4.1.2- Yardım kampanyasına katılan öğrenci sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Düzenlenen yardım kampanyası sayısı	1	5
2	Yardım kampanyasına katılan öğrenci sayısı	100	500

Stratejiler:

- 1- Çevremizde yardıma muhtaç ve engellilerin belirlenmesi.
- 2- Çevredeki kişi ve kurumlardan yardım talebinde bulunulması.
- 3- Okulda "Paylaşım Marketi" yerinin belirlenmesi.
- 4- Kan bağışı kampanyası.

Stratejik Hedef 4.2 - Okulumuz öğrencilerine sanat ve kültür sevgisini kazandırmak amacıyla yapılan kültürel etkinlik sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi 4.2.1- Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	3	8

Stratejiler:

- 1- Milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro,ront ,piyes,oratorya çalışmalarının yapılması.
- 2- Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro,müzik çalışmalarının yapılması.
- 3- Resim,şiir kompozisyon çalışmalarının düzenlenmesi.
- 4- Sene boyunca yapılan çalışmaların sergilenmesi.
- 5- "Ayda bir film" etkinliği ile sinema kültürünün kazandırılması.
- 6- Tarihi ve kültürel gezilerin yapılması.

Stratejik Hedef 4.3- Okulumuzda sportif faaliyet sayısı ile spor yapan öğrenci sayısının artırılması.

Performans Göstergesi 4.3.1- Sportif faaliyet sayısı.

Performans Göstergesi 4.3.2- Spor yapan öğrenci sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Sportif faaliyet sayısı	10	30
2	Spor yapan öğrenci sayısı	70	250

Stratejiler:

- 1- Öğrencilerin yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.
- 2- Spor takımlarının oluşturulması.
- 3- Öğrencilerin çevredeki spor kulüplerine yönlendirilmesi.
- 4- Okul olarak il ve ilçe çapında düzenlenen sportif faaliyetlere katılım.
- 5- Sınıflar arası müsabakaların yapılması.
- 6- "Sağlıklı yaşam için bisiklet kullanalım" projesinin uygulanması.
- 7- Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi.

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1. Kaliteli bir eğitim ortamı sunmak.

Stratejik Hedef 1.1 -Derslik ihtiyacının giderilerek şubelerdeki ortalama öğrenci sayısının azaltılması.

Performans Göstergesi 1.1.2 - Şubelerdeki ortalama öğrenci sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Şubelerdeki ortalama öğrenci sayısı.	36	25

Stratejiler:

- 1- Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılacak.
- 2- Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Yıldırım Belediyesi ile irtibata geçilecek.
- 3- Okul yapacak hayırsever vatandaş araştırılacak.
- 4- Çevrede okul yapımı için arazi araştırılacak.

Stratejik Hedef 1.2 -Okul binası ile çevresinin daha temiz ve düzenli hale getirilmesi.

Performans Göstergesi 1.2.1 - Okulda yapılan düzenleme çalışması sayısı.

Performans Göstergesi 1.2.2- Temiz sınıf temiz okul kampanyasıyla haftalık değerlendirmede 85 ve üzeri puan alan sınıfları toplam sınıf sayısına oranı.

Performans Göstergesi 1.2.3 - Geri dönüşüm için toplanan malzeme miktarı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Okulda yapılan düzenleme çalışması sayısı	3	7
2	Temiz sınıf temiz okul kampanyasıyla haftalık değerlendirmede 85 ve üzeri puan alan sınıfların toplam sınıf sayısına oranı		%100
3	Geri dönüşüm için toplanan malzeme miktarı	4 ton	10 ton

Stratejiler:

- 1- Yardımcı hizmetlilerin daha etkin ve verimli çalışması için temizlik planları yapılması.
- 2- Temizlik yapılan alanlara kontrol çizelgeleri asılması.
- 3- Geri dönüşüm bilincinin geliştirilmesi için seminerler yapılması.
- 4- Okulun tüm alanlarına geri dönüşüm kutularının konulması.
- 5- "Temiz Sınıf Temiz Okul" kampanyasının düzenlenmesi.
- 6- Okul iç mekanlarının her yıl,dış duvarların iki yılda bir boyanması.
- 7- Sınıf ve odalarda bulunan kapıların değiştirilmesi.
- 8- Okul bahçesinde bulunan ağaçların bakımının yapılması.
- 9- Okul bahçesinde bulunan yeşil alanların bakımının yapılması.
- 10- Okul bahçesindeki çöp koyulan alanın düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 1.3 -Donatım ihtiyacının giderilmesi.

Performans Göstergesi 1.3.1 - Yenilenen sıra-masa sayısı.

Performans Göstergesi 1.3.2 - Yenilenen bilgisayar sayısı.

Performans Göstergesi 1.3.3 - Yenilenen öğretmen kursüsü sayısı.

Performans Göstergesi 1.3.4 -Yenilenen sandalye sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Yenilenen sıra-masa sayısı	50	500
2	Yenilenen bilgisayar sayısı		30
3	Yenilenen öğretmen kursüsü sayısı		27
4	Yenilenen sandalye sayısı	25	150
5	Yenilenen sınıf kitaplığı sayısı		27

Stratejiler:

- 1- Okulumuzdaki mevcut sıraların yenilenmesi.
- 2- Kullanım süresi dolmuş bilgisayarların yenilenmesi.
- 3- Okulumuzdaki öğretmen kürsülerinin yenilenmesi.
- 4- Eskimiş sandalyelerin yenilenmesi.
- 5- Sınıf kitaplıklarının yenilenmesi.
- 6- Spor malzemesi ihtiyacının giderilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2 - Kütüphanenin çağın şartlarına uygun olarak işlevselliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1 - Kütüphanenin bilgisayarla donatılarak internet kütüphanesi oluşturulması.

Performans Göstergesi 2.1.1 - Kütüphaneye alınan bilgisayar sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Kütüphaneye alınan bilgisayar sayısı	0	7

Stratejiler:

- 1- Kütüphaneye bilgisayar temin edilmesi.
- 2- Kütüphaneye bilgisayar masası ve koltuk alınması.
- 3- Kütüphaneye internet bağlantısı yapılması.
- 4- İnternet kütüphanesinin günün belirli saatlerinde öğrencilerin hizmetine açılması.

Stratejik Hedef 2.2 -Okul kütüphanesinde bulunan kitapların günün şartlarına uygun olarak düzenlenmesi.

Performans Göstergesi 2.2.1 - Kütüphaneye alınan kaynak kitap sayısı.

Performans Göstergesi 2.2.2 - Kütüphaneye alınan hikaye ,roman vb. sayısı.

Performans Göstergesi 2.2.3 - Kütüphaneye alınan bilimsel kitap sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Kütüphaneye alınan kaynak kitap sayısı	-	60
2	Kütüphaneye alınan hikaye ,roman vb. sayısı	15	300
3	Kütüphaneye alınan bilimsel kitap sayısı	-	50

Stratejiler:

- 1- Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar sadeleştirilerek.
- 2- Okul kütüphanesine öğrenciler için TEOG sınavı yapılan dersler ile ilgili kaynak kitaplar alınması.

- 3- Okul kütüphanesine hikaye ve roman kitapları alınacak.
- 4- Okul kütüphanesine kaynak bilimsel kitaplar alınacak.

STRATEJİK AMAÇ 3. Personelin kendisini sürekli geliştirdiği ve personelin hizmet kalitesinin yüksek olduğu bir okul olmak.

Stratejik Hedef 3.1 - Personelin eğitimi ve gelişimini sağlamak.

Performans Göstergesi 3.1.1 - Her yıl hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı.

Performans Göstergesi 3.1.2 - Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı.

Performans Göstergesi 3.1.3 - Personelin gelişimine yönelik eğitim, panel,program sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Her yıl hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	8	30
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	3	6
3	Personelin gelişimine yönelik yıllık eğitim, panel,program sayısı	3	12

Stratejiler:

- 1- Tüm personel hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilecek.
- 2-Personel lisansüstü eğitim yapmaları konusunda teşvik edilecek.
- 3-Personelin gelişimine yönelik okulumuzda eğitim, panel,söyleşiler düzenlenmesi.
- 4-Okulumuzda personelin moral motivasyonunu arttıracak programlar yapılması.

Stratejik Hedef 3.2 -Okulumuzdaki yardımcı hizmetler personelinin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergesi 3.2.1 - Personel ile ilgili şikayet sayısı.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2014	2019
1	Personel ile ilgili şikayet sayısı	10	0

Stratejiler:

- 1- Personele çalışma planı hazırlanması.
- 2- Temizlik kontrol listesi hazırlanması.
- 3- Çalışanların çalışma alanlarının kontrol edilerek, çalışmalarının ödüllendirilmesi.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ	TEMA MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	3.250	24.250
	Stratejik Hedef 1.1	250	
	Stratejik Hedef 1.2	3.000	
	STRATEJİK AMAÇ 2	21.000	
	Stratejik Hedef 2.1	6.000	
	Stratejik Hedef 2.2	15.000	
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 1	4.000	51.000
	Stratejik Hedef 2.1	4.000	
	STRATEJİK AMAÇ 2	12.500	
	Stratejik Hedef 2.1	10.000	
	Stratejik Hedef 2.2	2.500	
	STRATEJİK AMAÇ 3	1.500	
	Stratejik Hedef 3.1	1.500	
	STRATEJİK AMAÇ 4	33.000	
	Stratejik Hedef 4.1	8.000	
	Stratejik Hedef 4.2	20.000	
	Stratejik Hedef 4.3	5.000	

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 1	7.575.000	7.602.500
	Stratejik Hedef 1.1	7.500.000	
	Stratejik Hedef 1.2	60.000	
	Stratejik Hedef 1.3	150.000	
	STRATEJİK AMAÇ 2	18.000	
	Stratejik Hedef 2.1	13.000	
	Stratejik Hedef 2.2	5.000	
	STRATEJİK AMAÇ 3	9.500	
	Stratejik Hedef 3.1	2.000	
	Stratejik Hedef 3.2	7.500	
TOPLAM MALİYET		7.677.750,00	

**NAZ ÖZDİLEK İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015-2019 EYLEM PLANI**

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU KİŞİLER	BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)
				MEVCUT DURUM	HEDEF			
TEMA 1	AMAÇ1	1.1	1,2,3,4	PG1- 9	PG1- 0	OKUL İDARESİ	250	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG2- %50	PG2- %100	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER		
				PG3- %20	PG3- %100	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER		
	AMAÇ 2	1.2	1,2,3,4	PG1- %5	PG1- 0	OKUL İDARESİ	3.000	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG2- 680	PG2- 100	OKUL İDARESİ		
				PG3- 4	PG3- 50	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER		
AMAÇ 2	2.1	1,2,3	PG1- %50	PG1- %100	OKUL İDARESİ	6.000	01.01.2015 - 31.12.2019	
	2.2	1,2,3,4	PG1- 12	PG1- 30	ANASINIFI ÖĞRETMENLERİ	15.000	01.01.2015 - 31.12.2019	
			PG2- 60	PG2- 100				
TEMA2	AMAÇ 1	1.1	1,2,3,4	PG1- 93	PG1- 98	OKUL İDARESİ, ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİ	4.000	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG2- 310	PG2- 350			
	AMAÇ2	2.1	1,2,3,4,5	PG1- 5	PG1- 10	OKUL İDARESİ, ÖĞRETMENLER	10.000	01.01.2015 - 31.12.2019
		2.2	1,2,3	PG1-	PG1- 2		2.500	01.01.2015 - 31.12.2019
	AMAÇ3	3.1	1,2,3	PG1- %9	PG1- %0,5	REHBERLİK SERVİSİ,SINIF ÖĞRETMENLERİ	1.500	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG2-%100	PG2- %100			
				PG3- %2	PG3- 0			
	AMAÇ4	4.1	1,2,3,4	PG1- 1	PG1- 5	OKUL İDARESİ,AİLE BİRLİĞİ, ÖĞRETMENLER, ÖĞRENCİLER,VELİLER	8.000	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG2-100	PG2- 500			
		4.2	1,2,3,4,5,6	PG1- 3	PG1- 8	TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ,SINIF ÖĞRETMENLERİ,GÖRSEL SANATLAR ÖĞRT.,MÜZİK ÖĞRT.,GEZİ KULÜBÜ	20.000	01.01.2015 - 31.12.2019
4.3				1,2,3,4,5,6,7	PG1- 10	PG1- 30	OKUL İDARESİ,BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ	5.000
	PG2-70	PG2- 250						

TEMA3	AMAÇ1	1.1	1,2,3,4	PG1- 36	PG1- 25	OKUL İDARESİ	7.500.000	01.01.2015 - 31.12.2019
		1.2	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	PG1- 3	PG1- 7	OKUL İDARESİ,YARDIMCI PERSONEL	60.000	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG2-	PG2- %100	TEMİZLİK KULÜBÜ		
				PG3- 4 TON	PG3- 10 TON	OKUL İDARESİ,ÖĞRETMENLER		
		1.3	1,2,3,4,5,6	PG1-50	PG1-500	OKUL İDARESİ,AİLE BİRLİĞİ	150.000	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG2-	PG2-30			
				PG3-	PG3-27			
	PG4-25			PG4-150				
	AMAÇ2	2.1	1,2,3,4	PG1- 0	PG1- 7	OKUL İDARESİ,AİLE BİRLİĞİ	13.000	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG1-	PG1- 60	AİLE BİRLİĞİ, ÖĞRETMENLER	5.000	01.01.2015 - 31.12.2019
		2.2	1,2,3,4	PG2- 15	PG2- 300			
	PG3-			PG3- 50				
	AMAÇ3	3.1	1,2,3,4	PG1- 8	PG1- 30	OKUL İDARESİ, ÖĞRETMENLER	2.000	01.01.2015 - 31.12.2019
				PG2- 3	PG2- 6			
PG3- 3				PG3- 12				
3.2		1,2,3	PG1- 10	PG1- 0	OKUL İDARESİ,YARDIMCI PERSONEL	7.500	01.01.2015 - 31.12.2019	

01/12/2015

Arif SAVAŞ
Okul Müdürü

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Her yılın sonu	<p>1.Okulda birimler ve sorumlu kişiler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>2.Stratejik planlama ekibi sorumlu birim ve kişilerle koordineli çalışmalar yaparak elde edilen sonuçları değerlendirecektir.</p> <p>3.Okul müdürü başkanlığında stratejik plan ekipleri ile yıl sonu gerçekleştirmelerinin,gösterge hedeflerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</p>	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

OKUL STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	YALÇIN ATAÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	FERDİ KURT	ÖĞRETMEN
3	SEDA KASAP	ÖĞRETMEN
4	SEVDA DEĞİRMENCİ	ÖĞRETMEN
5	FİLİZ BAYRAK	VELİ